1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Henry Zapata Londoño
Informe de Actividades Nº	1 de 3
Período	Del 1/4/2025 al 30/4/2025
Número del Contrato	393 - 2025
Objeto	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para ejecutar las diferentes labores operativas que permitan el funcionamiento adecuado del Estadio Municipal de Santa Rosa de Cabal.
Plazo	Tres (3) meses
Valor Total del Contrato	$6’750.000
Valor del Periodo del Informe	$2’250.000
Fecha de Inicio	1 de abril de 2025
Fecha de Terminación	30 de junio de 2025
Plan, Programa o Proyecto	Construcción, mejoramiento, adecuación, reparación, mantenimiento de los escenarios recreativos y deportivos del municipio de Santa Rosa de Cabal, Risaralda
Supervisora	Yesica Eliana Ramírez López
Secretaría	Subsecretaria de Deporte y Recreación

ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
TERMINACION FINAL	N/A
DISPONIBILIDAD	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	N/A
RUBRO	N/A

2. INFORMACIÓN TÉCNICA – DATOS GENERALES DE INTERVENCIÓN

CATEGORIA/GRUPO POBLACIONAL	RANGOS EDADES	N° PARTICIPANTES	GÉNERO	
			F	M
	6-12	-	-	-
	13-17	-	-	-
	18-26	-	-	-
	27-60	-	-	-
	TOTAL	-	-	-

Rangos de Edades: 0 – 5 años ( ), 6 – 12 años ( ), 13 – 17 años ( ), 18 – 26 años ( ), 27 – 60 años ( ) y Mayores de 60 ( ).

PERTENENCIA ÉTNICA						VULNERABILIDAD							
Afro		Indígenas		Mestizos		Discapacidad		Desplazados		Red Unidos		Damnificados	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

BENEFICIARIOS POR ESTRATO					
-	0	1	2	3	OTROS
PLANEADA	-	-	-	-	-
ATENDIDA	-	-	-	-	-

BENEFICIARIOS POR ZONA	
URBANA	RURAL
-	-

3. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Mantener en adecuadas condiciones de higiene, las zonas húmedas (camerinos y baños de público) del escenario deportivo estadio municipal.	**1.1** Para los días 10 y 19 de abril de marzo se realizaron labores de limpieza a las diferentes zonas húmedas del Estadio Municipal, de acuerdo a la programación del Plan Semanal.	**Anexo 1** Registro Fotográfico	
2. Mantener en orden y en buenas condiciones de aseo la cancha principal, pista atlética, graderías y zonas de circulación al interior del estadio municipal.	**2.1** Los días 5, 12, 23, 28 y 29 d abril se llevaron a cabo las actividades de limpieza en la cancha de futbol y espacios aledaños al Estadio Municipal de acuerdo a la programación del Plan Semanal.	**Anexo 2** Registro Fotográfico	
3. Realizar la recolección y separación en la fuente de residuos sólidos de manera técnica y adecuada de manera semanal.	**3.1** Se realiza recolección de residuos generados alrededor del escenario deportivo, se deja en el punto de disposición final para la recogida del camión recolector.	**Anexo 3** Registro Fotográfico	
4. Mantener en buenas condiciones las zonas verdes lo que incluye cancha principal de grama, parqueadero del estadio municipal, zonas de circulación y parte externa aledaña a la cancha principal del estadio municipal.	**4.1** Para los días 12, 16, 22 de abril se realizaron actividades de limpieza a las diferentes zonas verdes del Estadio Municipal, las cuales comprenden Cancha Principal, zonas de circulas interna y externa, según programación del Plan Semanal.	**Anexo 4** Registro Fotográfico	
5. Mantener en buenas condiciones de aseo los salones, bodegas y camerinos del escenario deportivo estadio municipal Arturo Arbeláez.	**5.1** Se realizó la limpieza respectiva a los diferentes espacios del estadio municipal tales como Camerinos y Bodegas del Estadio Municipal.	**Anexo 5** Registro Fotográfico	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Apoyar la demarcación de cancha principal de futbol según requerimientos de la supervisión.	**6.1** Se realiza demarcación de la cancha de Futbol del Estadio, de acuerdo a la programación de las actividades del Plan Semanal.	**Anexo 6** Registro Fotográfico	
7. Colaborar con las diferentes reparaciones locativas, estructurales, sanitarias y civiles que el estadio requiera según supervisión del mismo.	**7.1** El día 9 de abril se realizaron actividades de Apoyo en la reparación del Tablero de la cancha de Baloncesto del Parque Arango.	**Anexo 7** Registro Fotográfico	
8. Mantener limpias las canaletas existentes en el escenario estadio municipal Arturo Arbeláez.	**8.1** El día 2 de abril se realizó limpieza a la canaleta de desagüe de aguas lluvias ubicada al frente de las graderías del Estadio Municipal. **8.2** El día 23 de abril se realizó limpieza a la canaleta de desagüe de aguas lluvias ubicada en el techo de los baños del Estadio Municipal.	**Anexo 8** **8.1.1** Registro Fotográfico **8.2.1** Registro Fotográfico	
9. Realizar restauración de pintura al interior del escenario deportivo estadio municipal Arturo Arbeláez, según requerimiento del supervisor.	Se tiene proyectado realizar en el mes de Mayo	**N/A**	Se tiene proyectado realizar en el mes de Mayo
10. Mantener en buenas condiciones los jardines existentes internos del estadio municipal Arturo Arbeláez.	**10.** El día 22 de abril se realizaron actividades de limpieza al antejardín ubicado en la parte externa de las graderías del Estadio Municipal, de acuerdo a la programación del Plan Semanal	**Anexo 10** Registro Fotográfico	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
11. Apoyar la actualización semanal del inventario deportivo y de mantenimiento que se encuentre asignado al estadio municipal y diligenciar la bitácora.	Se realizó la respectiva revisión de los elementos almacenados en el Estadio Municipal, llevando el control respectivo de los mismos en la bitácora elaborada para tal fin, de acuerdo a la programación del Plan semanal de actividades	**Anexo 11** Registro Fotográfico	

YESICA ELIANA RAMIREZ LOPEZ
Subsecretaria de Deporte y Recreación
Supervisora

HENRY ZAPATA LONDOÑO
Contratista